

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

От 01.04. 2016

№ 19

О назначении ответственного за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции

Во исполнение долгосрочной целевой программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», приказов департамента образования Белгородской области от 23.08.2013 г. № 1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» и от 12.08.2014 г. №9-06/5485-ВА «Об организации школьного питания», Положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области утвержденного приказом департамента образования области от 01.04.2014 г. № 1086 «Об утверждении положения» (с внесенными изменениями от 06.07.2015 г. № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»), по результатам совещания директоров по вопросам контроля и надзора за питанием обучающихся, в целях усиления контроля за организацией и качеством питания, обеспечения обучающихся полноценным калорийным питанием, укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке приказываю:

1. Усилить контроль за качеством продукции, поступающей на пищеблок.
2. Создать приемочную комиссию в составе:
 - Косаренко Г.В. – заместитель директора, председатель комиссии;
 - Сопина А.Н. – председатель профкома, член комиссии;
 - Малущенко Е.М.–заведующая столовой, член комиссии;
 - Мотайло Г.И.–повар, член комиссии;
 - Тищенко В.А.– повар ДГ, член комиссии.
3. Обязать комиссию выполнять следующие функции:
 - ежедневно осматривать поставляемую на пищеблок школы и выдаваемую продукцию;
 - проверять соответствие качества и комплектации поставляемой продукции контрактам и сертификатам качества;
 - в случае необходимости составлять акты возврата на основании претензий к качеству поставляемой продукции и производить замену согласно условиям контракта.
4. Ответственность за качество и безопасность выдаваемой продукции, контроль за работой пищеблока возложить на заведующую столовой Малущенко Е.М., вменив в её обязанности:
 - проведение проверок качества продуктов при их поступлении на склад и пищеблок;
 - проверять правильность хранения продуктов питания,
 - осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд и бракераж готовой продукции, проводить снятие пробы готовой пищи;
 - ведение документации по организации питания: карточки-раскладки, 10-дневное меню, ежедневное меню;
 - контроль за качеством готовой пищи перед выдачей путем снятия пробы в каждый прием пищи;
 - контролировать правильность отпуска блюд с пищеблока в соответствии с "раздаточной ведомостью";
 - осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока, раздаточных, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены;

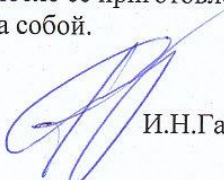
- осуществлять своевременное проведение профилактических медицинских осмотров работников пищеблока и не допускать к работе лиц, не прошедших профилактических медицинских осмотров, и больных гнойничковыми, кишечными заболеваниями, ангиной;

- оставлять ежедневно суточные пробы готовой пищи.

5. Ответственность за соблюдение санитарных требований при приготовлении и отпуске готовой пищи в пищеблоке возложить на поваров Мотайло Г.И. и Тищенко В.А. Раздачу готовой пищи производить не позднее 2-х часов после ее приготовления

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ивано – Лисичанская СОШ»


И.Н.Галайко

С приказом ознакомлены:

