

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ**

**от 31 августа 2020 года  
об организации питания  
воспитанников дошкольной группы  
и обучающихся школы в 2020 -2021  
учебном году**

**№ 102**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020 года), Федеральным законом от 01 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1/2.4.3598-20), с учетом методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20) и методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, во исполнение долгосрочной целевой программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 19 декабря 2019 года №437 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», закона Белгородской области от 02 июля 2020 года №497 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 23 августа 2013 года №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» (с изменениями), Положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденного приказом департамента образования области от 27 марта 2020 года №869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», муниципальной программы «Развитие образования Грайворонского района на 2015-2020 годы», постановлением администрации Грайворонского городского округа от 15 марта 2019 года №154 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2018 года №469-пп», постановления администрации Грайворонского городского округа от 01 июля 2019

года №364 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа», на основании приказов управления образования Грайворонского городского округа от 31 августа 2020 г. № 480 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2020-2021 учебном году» и № 478 «Об организации питания воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся, улучшения их здоровья **приказываю:**

1. Организовать для всех обучающихся 1-11 классов двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 1 сентября 2020 года ( приложение 1 ). Для обучающихся, посещающих «школу полного дня» по заявлению родителей – полдник.

2. Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник) воспитанников дошкольных групп с 10-часовым режимом функционирования, согласно утвержденному меню (приложение 2).

3. Обеспечить обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020 года ежедневным бесплатным горячим завтраком, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, из расчета 50 рублей 55 копеек в день на одного ученика.

4. Обеспечить обучающихся 5 - 11 классов ежедневным горячим молочным завтраком за счет средств местного бюджета из расчета 50 рублей 55 копеек в день на каждого ученика, за исключением детей из многодетных семей.

5. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей, из расчета 77 рублей в день на одного ученика, за счет средств областного бюджета. Осуществлять доплату из средств муниципального бюджета за школьный обед указанной категории обучающихся в случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда (приложение 3)

6. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета из расчета 50 рублей 55 копеек на завтрак и 55 рублей на обед в день на одного ученика. Школьников, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, обеспечить сухим пайком (приложение 7 СанПиН 2.4.5.2409-08), исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания (приложение 4)

7. Организовать школьные обеды для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) из расчета 55 рублей в день на одного ученика.

8. Утвердить расписание питания учащихся:

для 1 класса на I полугодие

08.55 – 09.20 завтрак

12.20 – 13.00 обед

15.00 – 15.20 полдник

Для 2-11 классов

09.00 – 09.10 завтрак 2-6 класс

09.10 – 09.20 завтрак 7-11 класс

12.30 – 12.45 обед 2-6 класс

12.45 – 13.00 обед 7-11 класс

15.20 – 15.30 – полдник

9. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся 1-11 классов и дошкольной группы заведующую столовой Малущенко Е.М.

10. Возложить ответственность за качественное приготовление пищи согласно утвержденному меню на поваров:

дошкольная группа - Тищенко В.А.;

обучающихся – Мотайло Г.И.

11. Назначить Малущенко Елену Митрофановну ответственной:

- за качество и безопасность выдаваемой и получаемой продукции;

- за проведение витаминизации третьих и сладких блюд;

- за ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложениями № 10 СанПиН 2.4.5.2409-08;

- за работу в ФГИС «Меркурий»

12. Назначить Мотайло Галину Ивановну - повара, ответственной:

- за исправность технологического оборудования на пищеблоке;

- за утилизацией пищевых отходов;

13. Ответственной за питание Малущенко Е.М.:

- вести ежедневный учет учащихся за питанием детей;

- осуществлять контроль питания обучающихся из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- соблюдать единое перспективное двухнедельное меню для питания обучающихся общеобразовательных учреждений Грайворонского городского округа и технологические карты кулинарных изделий, разработанные на основании СанПиН 2.4.5.2409-08. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен»;

- организовать получение продуктов питания для школьной столовой и проверки качества поставляемой продукции и сопроводительных документов;

- усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, закупаемых для нужд образовательных учреждений, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков. При необходимости проводить лабораторные исследования пищевой продукции;

- осуществлять закупку продуктов питания по ценам, не превышающим доведенные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, в соответствии с перечнями, утвержденными постановлениями Правительства Белгородской области от 09 апреля 2007 года № 80-пп и от 21 октября 2013 года № 421-пп.

- производить расчеты стоимости обедов;

- контролировать нормы потребляемых продуктов в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

- обеспечить наличие технологической документации по приготовлению блюд.

14. Назначить ответственными за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания классных руководителей 1-11 классов.

15. Классным руководителям 1-11 классов :

- организовать постоянную разъяснительную работу среди учащихся о молоке как незаменимом продукте питания и необходимости горячего питания;

- выявить детей, которые отказываются от приема молочной продукции по медицинским показаниям, по физиологическим особенностям организма или в силу сложившегося негативного отношения к молоку, вести строгий учет потребления молока в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- организовать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о роли меда в формировании здоровья детей, разработать мероприятия по популяризации натурального меда;

- выявить детей, которым противопоказано употребление натурального меда.

16. Преподавателю – организатору ОБЖ Купавцевой Любовь Васильевне обеспечить наличие должностных инструкций и инструкций по технике безопасности работников пищеблока.

17. Работникам пищеблока:

- обеспечить ежедневное включение меда в рацион питания обучающихся 1-11 классов;
- обеспечить ежедневное включение свежих яблок в рацион питания обучающихся 1-11 классов;
- использовать в питании обучающихся йодированную поваренную соль;
- организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409 – 08;
- отвечать за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

18. Создать приемочную комиссию в составе 5 человек для осуществления приемки продуктов питания:

председатель: Косаренко Г.В. заместитель директора,

члены комиссии:

Малущенко Елена Митрофановна – заведующая столовой,

Мотайло Галина Ивановна - повар,

Тищенко Валентина Алексеевна – повар ДГ,

Социальный педагог.

19. Утвердить режим работы пищеблока (приложение 5), режима работы столовой (приложение 6), график закладки основных продуктов (приложение 7).

20. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение 8).

21. Старшему воспитателю Курбатовой Юлии Викторовне:

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы об ассортименте питания ребенка, о проведении витаминизации, вывешивая ежедневное меню с указанием наименования блюда и объема порций;

- проводить просветительскую работу с воспитанниками, а также с их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

22. Социальным педагогам школы Романчук Екатерине Алексеевне и Шмыковой Галине Николаевне:

- своевременно предоставлять списки (реестры) детей льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья);

- осуществлять систематический контроль посещаемости детей и заполнения таблицей (журналов) ежедневного учета.

23. Заместителю директора Косаренко Галине Викторовне:

- привести в соответствие нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания;

- активизировать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года.

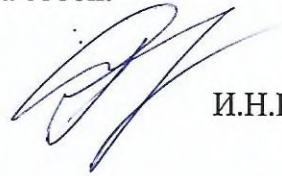
- обеспечить в 2020-2021 учебном году участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

- обновить раздел «Школьное питание» на сайте школы, включить в план работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры здорового питания.

24. Назначить заместителя директора Косаренко Галину Викторовну ответственным организатором, курирующим вопросы питания и издание приказов о зачислении детей на льготное питание.


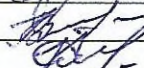
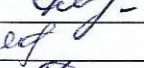
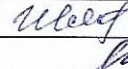

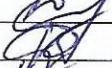
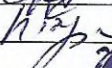
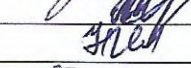
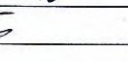


25 . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


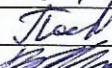

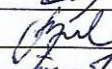
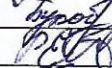
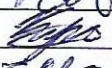
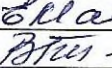
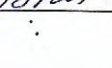


Директор МБОУ «Ивано – Лисичанская СОШ»



И.Н.Галайко

С приказом ознакомлены:

 Лаптева С.И.  
 Косаренко Г.В.  
 Коваленко С.В.  
 Шмыкова Г.Н.  
 Сопина Н.Н.  
 Сопина Т.В.  
 Курбатова Ю.В.  
 Нагородный В.И.  
 Зубаилова К.А.  
 Исаева Н.И.  
 Мотайло Г.И.

 Ткаченко С.А.  
 Подлесная В.В.  
 Кулаков В.Н.  
 Купавцева Л.В.  
 Коваленко И.В.  
 Буковцова Л.Н.  
 Романчук Е.А.  
 Кулаков Н.Н.  
 Малущенко Е.М.  
 Тищенко В.А.

### Режим работы пищеблока школы

Время	
07.30	Открытие пищеблока
07.40 – 07.45	Выдача продуктов на завтрак
07.45 -07.55	Закладка продуктов на завтрак
07.55 – 08.50	Приготовление завтрака
08.50 – 09.00	Накрытие столов
09.00 – 09.20	Завтрак
09.20 – 09.50	Уборка
09.50 – 10.00	Выдача продуктов на обед
10.00 – 10.10	Закладка продуктов на обед
10.10 – 11.45	Приготовление пищи (обед)
11.45 – 12.15	Перерыв на обед
12.15 – 12.30	Накрытие столов, выдача обеда
12.30 – 13.00	Обед
13.00 – 14.30	Уборка технического инвентаря и помещений
14.30 – 14.40	Выдача продуктов на полдник
14.40 – 14.50	Приготовление пищи (полдник)
14.50 – 15.00	Накрытие столов, выдача полдника
15.00 -15.20	Полдник
15.20 – 15.30	Заккрытие пищеблока

**Режим работы столовой (обеденного зала)**

Время	
8.05 - 8.15	влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)
08.55 – 09.20 09.00 – 09.10	выдача готовой продукции завтрак для 1 класса выдача готовой продукции завтрак для 2-6 классов
09.10	Дезинфекция столов
09.10 – 09.20	выдача готовой продукции завтрак для 7-11 классов
9.20 - 9.40	влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)
12.25 – 13.00	выдача готовой продукции – обед для 1 класса
12.30 – 12.45	выдача готовой продукции – обед для 2-6 классов
12.45	Дезинфекция столов
12.45 – 13.00	выдача готовой продукции – обед для 7-11 классов
13.00 – 13.40	влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)
15.00 – 15.20	выдача готовой продукции – полдник для 1-11 классов
15.20 – 15.30	влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)

### График закладки основных продуктов

<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Ф.И.О. ответственного</i>
Понедельник	Обед – 9.15 Полдник –13.15	Дежурный администратор (Галайко И.Н.) Социальный педагог (Романчук Е.А.) Повар (Мотайло Г.И.)
Вторник	Обед – 9.15 Полдник –13.15	Дежурный администратор (Лаптева С.И.) Социальный педагог (Шмыкова Г.Н.) Повар (Мотайло Г.И.)
Среда	Обед – 9.15 Полдник –13.15	Дежурный администратор (Косаренко Г.В.) Социальный педагог (Романчук Е.А.) Повар (Мотайло Г.И.)
Четверг	Обед – 9.15 Полдник –13.15	Дежурный администратор (Галайко И.Н.) Социальный педагог (Шмыкова Г.Н.) Повар (Мотайло Г.И.)
Пятница	Обед – 9.15 Полдник –13.15	Дежурный администратор (Лаптева С.И.) Социальный педагог (Романчук Е.А.) Повар (Мотайло Г.И.)



**График закладки и выдачи готовых блюд в дошкольную группу**

**МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ» на 01.09. 2020г.**

<p><b><u>ЗАВТРАК</u></b>  <b>Выдача</b>  <b>07:40</b>  <b>Закладка</b>  <b>07:45</b>  <b>Забрали</b>  <b>08:30</b>  <b>Завтрак</b>  <b>08:50</b></p>	<p><b><u>ОБЕД</u></b>  <b>Выдача</b>  <b>09:00</b>  <b>Закладка</b>  <b>09:15</b>  <b>Забрали</b>  <b>11:45</b>  <b>Обед</b>  <b>12:00</b></p>	<p><b><u>ПОЛДНИК</u></b>  <b>Выдача</b>  <b>13:00</b>  <b>Закладка</b>  <b>13:15</b>  <b>Забрали</b>  <b>15:30</b>  <b>Полдник</b>  <b>15:40</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b><u>СОК</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>11:00</u></b></p>	