

20434

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «31» сентября 2019 года № 49

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Грайворонского района от 28.08.2004 года № 729 в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Место нахождения Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области.

1.3. Государственное наименование Учреждения: МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.

1.7. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) Министерства юстиции Российской Федерации (Федеральная налоговая служба № 2 от Белгородской области (территориальная единица на Грайворонскому району 3108), идентификационный номер 1023100443715.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная
школа» Грайворонского района Белгородской области

(новая редакция)

1.3. Учреждение финансируется и предоставляет услуги из бюджета.

1.4. Место нахождения Учреждения: 309397, Россия, Белгородская область, Грайворонский городской округ, село Ивановская Лисичка, улица Комсомольская, дом 24.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 309397, Россия, Белгородская область, Грайворонский городской округ, село Ивановская Лисичка, улица Комсомольская, дом 24.

1.5. Учреждение осуществляет исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 309397, Россия, Белгородская область, Грайворонский городской округ, село Ивановская Лисичка, улица Комсомольская, дом 24.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, иными федеральными органами государственной власти и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях и кредитные организации и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открывать и вести в ином банке счета в порядке, установленном Федеральным казначейством. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и печати со своим наименованием, а также осуществлять деятельность в установленном порядке иномы.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области (далее— Учреждение) создано на основании постановления администрации Грайворонского района от «20» августа 2004 года № 720 в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.

Учреждение зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Белгородской области (территориальный участок по Грайворонскому району 3108), регистрационный номер 1023100645215.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Грайворонский городской округ.

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Грайворонского городского округа. Управление образования администрации Грайворонского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Грайворонского городского округа (далее - Собственник).

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения Учреждения: 309397, Россия, Белгородская область, Грайворонский городской округ, село Ивановская Лисица, улица Комсомольская, дом 24.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 309397, Россия, Белгородская область, Грайворонский городской округ, село Ивановская Лисица, улица Комсомольская, дом 24.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 309397, Россия, Белгородская область, Грайворонский городской округ, село Ивановская Лисица, улица Комсомольская, дом 24.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности** Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. **Основные виды деятельности** реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.5. Учреждение считает необходимым сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами. К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию детей, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

Правила приема граждан в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- отдых и оздоровление детей;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация кружков хореографического искусства и танцев;
- организация кружков по обучению живописи и народным промыслам;
- организация кружков по кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- образовательные физкультурно-спортивные услуги (услуги спортивно-оздоровительных групп, групп спортивной направленности по видам спорта, спортивных секций); физкультурно-

спортивные услуги (услуги организациям, учреждениям, физическим лицам при организации и проведении занятий, мероприятий, соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря, организация занятий в абонементных группах с населением, организация проката спортивного инвентаря);

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий; услуги по обучению различным видам спорта; услуги по проведению занятий в оздоровительных группах; услуги по организации и проведению спортивных праздников, соревнований и турниров; услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов; услуги по лечебной физкультуре; услуги логопедов по лечению дефектов речи;

- услуги консультационные по здоровому образу жизни; консультации по занятиям физкультурой; консультации по рациональному питанию; консультации по профилактике вредных привычек; организация досуга детей и подростков; помощь социально-психологическая; услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства; услуги туристические экскурсионные; перевозки внутригородские и пригородные специальными пассажирскими школьными автобусами (автомобилями); услуги по аренде автобусов с водителем; услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образцам архивных документов через Интернет; услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна); прочие услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения после рассмотрения и принятия коллегиальными органами.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (при наличии соответствующих условий).

Дошкольное образование в Учреждении организовано по пятидневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения круглогодично. Ежедневный график работы с 7-30 до 17-30 часов. В субботу, воскресенье и праздничные дни дошкольная группа не работает.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня

развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.12. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.13. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.15. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.16. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.17. «Учреждение имеет право реализовать дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической»

3.18. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.19. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор может быть:

4.3.1. избран конференцией Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения в порядке, определяемом Положением о выборах директора Учреждения, утвержденном Учредителем;

4.3.2. назначен учредителем Учреждения на основании срочного трудового договора.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.4.11. прием обучающихся в Учреждение;

4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

4.4.22. организация приобретения бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.4.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

- Конференция участников образовательного процесса Учреждения (общее собрание коллектива Учреждения);

- Управляющий совет Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Родительский комитет Учреждения.

В Учреждении могут создаваться и другие формы самоуправления и самоорганизации

участников образовательного процесса Учреждения.

4.5.1. Конференция участников образовательного процесса Учреждения (общее собрание коллектива Учреждения) (далее - Конференция) является постоянно действующим высшим органом самоуправления в Учреждении.

4.5.2. В конференции участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся среднего общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из классов.

4.5.3. Конференция проводится по мере необходимости, по инициативе руководства Учреждения и (или) по предложению Учредителя, но не реже одного раза в год. Конференция действует бессрочно.

4.5.4. Конференция правомочна, если на заседании присутствует более половины её членов. Для ведения заседания конференции и протокола заседания из её членов избираются председатель и секретарь. Процедура голосования определяется конференцией.

4.5.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании конференции. Протоколы заседаний конференции записываются секретарем в книге протоколов заседаний конференции. Каждый протокол подписывается председателем конференции и секретарем. Книга протоколов конференции входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5.6. К компетенции конференции Учреждения относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;
- избирание кандидатур по выборам Управляющего совета Учреждения.
- заслушивание ежегодного отчета руководства Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрании полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

4.5.7. Конференция участников образовательного процесса Учреждения принимает положение об Управляющем совете Учреждения и о порядке его формирования.

4.5.8. Организация деятельности Конференции регламентируется Уставом Учреждения и локальным актом Положение о Конференции участников образовательного процесса Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, со сроком полномочий три года.

4.6.1. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются

обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6.2. В состав управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся среднего общего образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

4.6.3. Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов управляющего совета.

4.6.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.6.5. Компетенция Управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие, локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

4.6.6. Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6.7. Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

4.6.8. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

4.6.9. Права и обязанности членов управляющего совета, регламент работы, другие вопросы функционирования управляющего совета определяются положением об управляющем совете.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

4.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, а также председатель родительского комитета Учреждения.

4.7.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.7.3. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу,

определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.7.4. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся;
- разрешение вопросов о допуске к государственно итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей));
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», школьной похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов школьным похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

4.7.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.7.6. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором

указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

4.7.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.7.8. Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.8. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, утверждаемый ежегодно приказом директора ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Родительский комитет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.8.1. Деятельность членов родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллективности принятия решений, гласности.

4.8.2. В состав родительского комитета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (не более 2-х человек от уровня);
- избранные представители работников Учреждения (не более 2-х человек);
- избранные представители обучающихся (второго и третьего уровней общего образования) (по 1 человеку от уровня);
- представители руководства Учреждения.

4.8.3. Члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются родительскими собраниями обучающихся. Члены из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов. Члены из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.8.4. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

4.8.5. Первое заседание родительского комитета созывается директором школы, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь родительского комитета, при необходимости заместитель (заместители) председателя.

Компетенция родительского комитета:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- содействие объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей и подростков;

- предложения по организации выбора пяти- или шестидневной учебной недели.

4.8.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания родительского комитета могут быть инициированы председателем родительского комитета, руководителем Учреждения, 1/3 численного состава членов комитета.

4.8.7. Заседание родительского комитета правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

4.8.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета.

4.8.9. Организация деятельности родительского комитета Учреждения определяется локальным актом Учреждения Положение о родительском комитете.

4.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.10. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделанных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными

законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Грайворонского городского округа.

4.11. Учредитель имеет право:

- предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета Учреждения;
- назначить своего представителя в управляющий совет Учреждения с правом решающего голоса;
- отказать в утверждении состава управляющего совета Учреждения в случае выявления нарушений процедуры его формирования;
- приостанавливать исполнение необоснованных решений управляющего совета Учреждения с указанием мотивов приостановления и предложением повторного рассмотрения вопроса;
- выносить окончательное решение по спорам между управляющим советом Учреждения и директором Учреждения;
- вынести управляющему совету Учреждения предупреждение о роспуске в случаях грубого нарушения законодательства в деятельности управляющего совета;
- издать приказ (распоряжение) о роспуске управляющего совета Учреждения и формировании управляющего совета в новом составе при выявлении в его деятельности неоднократных и грубых нарушений законодательства;
- получать от управляющего совета Учреждения ежегодно не позднее 1 ноября каждого года доклад о состоянии дел в Учреждении.

4.12. Учредитель обязан:

- обеспечить государственную регистрацию Устава Учреждения и локальных актов, подлежащих регистрации;
- содействовать формированию Управляющего совета Учреждения;
- назначить в управляющий совет Учреждения своего представителя с правом голоса;
- утвердить избранный состав управляющего совета Учреждения для последующего проведения кооптации членов управляющего совета;
- утвердить полный состав управляющего совета Учреждения и зарегистрировать его по произвольной форме, регистрационную документацию (журнал) советов образовательных учреждений внести в свою номенклатуру дел с установленным сроком хранения не менее 10 лет с последующей передачей в архив;
- признавать в своей деятельности решения управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции;
- оказывать содействие, в т.ч. путем изыскания дополнительных средств, в обучении и повышении квалификации членов управляющего совета Учреждения, в создании для них нормальных условий работы.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права, обязанности и ответственность согласно должностным обязанностям.

СТАТЬЯ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора Учреждения; решениями; договорами (в том числе

коллективным договором); правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.); расписаниями (распорядками); порядками; планами; графиками; инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.); положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждением, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, до его утверждения в Родительский комитет, совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации - выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.8. Родительский комитет, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта высказывает письменное либо устное мотивированное мнение по проекту.

5.9. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета, совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе утвердить локальный нормативный акт.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене»

СТАТЬЯ 6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Грайворонский городской округ. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, считает возможным изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности бюджетного Учреждения осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг, работ, товаров; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Бюджетное Учреждение считает необходимым осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

6.9. Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает

соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.11. Бюджетное Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.14. Муниципальное задание формируется для бюджетного Учреждения, определенного в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального бюджетного Учреждения.

6.15. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги согласно настоящего Устава не предусмотренными соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся в Учреждении и их родителей;
- информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- Учреждение заключает договор с родителями;
- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг;
- родители оплачивают услуги в установленном порядке, предъявляя Учреждению квитанции об оплате, сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

СТАТЬЯ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизация или ликвидация Учреждения, не допускается без учета мнения жителей закрепленной территории.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.4. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.5. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, который оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании

автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.8. Принятию решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.9. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.11. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

СТАТЬЯ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учреждения, принимаются на Конференции участников образовательного процесса Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и местной администрации муниципального образования и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

Пронито и пронумеровано
18/00111/2015/16 листов

Заместитель главы администрации
городского округа - руководитель
аппарата главы

Е.А. Даменко



Инспекция ФНС России по г. Белгороду	
Выдано свидетельство	
о государственной регистрации	
ОГРН	1023100645215
ГРН	2193123095152
Дата	15.09.2015
Подпись	<i>Е.А. Даменко</i>
М.П.	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	

